



Pravobranilaštva Bosne i Hercegovine
Правобранилаштво Босне и Херцеговине
Pravobraniteljstvo Bosne i Hercegovine
Office of Attorney General of Bosnia and Herzegovina

VODIČ
o postupku pristupa informacijama u
Pravobraniteljstvu Bosne i Hercegovine
(hrvatski jezik)

- I IZDANJE -

Sarajevo, veljača 2010. godine
(Ovaj Vodič je besplatan)

„Informacija“ je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući i svaki preslik ili njegov dio, bez obzira na oblik ili na karakteristike, kao i na to kada je sačinjena i kako je klasificirana.

(Članak 3.(1) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini)

Na temelju članka 2.(2) Zakona o Pravobraniteljstvu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 8/02, 10/02, 44/04 i 102/09), vezano za članak 61. (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/02 i 102/09), sukladno odredbama članka 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj: 28/00, 45/06 i 102/09), Pravobraniteljica Bosne i Hercegovine, d o n o s i :

VODIČ

o pristupu informacijama u Pravobraniteljstvu Bosne i Hercegovine

1. UVODNE NAPOMENE

Ovaj Vodič je urađen tako da bi pomogao podnositeljima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama, sukladno odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 28/00, 45/06 i 102/09 – u daljem tekstu: Zakon).

Vodič pruža informacije o najjednostavnijem načinu pristupa informacijama koje su u posjedu ili pod kontrolom Pravobraniteljstva Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravobraniteljstvo).

Ovaj Vodič daje informacije o pravima, sukladno Zakonu, tako da:

- sadrži jednostavne instrukcije za sačinjavanje i podnošenje zahtjeva;
- obavještava podnositelja zahtjeva o proceduri i rokovima kojih se Pravobraniteljstvo mora pridržavati tijekom obrade zahtjeva za pristup informacijama;
- upućuje na ovlaštenog službenika za informiranje i kontakt telefone na koje se podnositelj zahtjeva može obratiti kako bi olakšao pristup informacijama i sadrži spisak informacija potrebitih za obraćanje Pravobraniteljstvu;
- obavještava podnositelja zahtjeva o okolnostima pod kojima pristup traženoj informaciji može biti uskraćen;
- sadrži uputstvo o podnošenju priziva i rokovima za podnošenje priziva na odluke koje su donesene sukladno Zakonu;
- regulira troškove umnožavanja traženih informacija;
- sadrži jedinstveni formular zahtjeva za pristup informacijama;
- upućuje na Index registar Pravobraniteljstva Bosne i Hercegovine i na način pristupa Registru.

Korisnici ovog Vodiča mogu Pravobraniteljstvu davati preporuke i sugestije koje bi doprinjele poboljšanju njegovog sljedećeg izdanja.

2. VRSTE INFORMACIJA KOJE SE MOGU DOBITI

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Pravobraniteljstva Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravobraniteljstvo), sukladno

odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovog Vodiča.

Pravobraniteljstvo neće ispitivati, niti zahtijevati razloge opravdanosti zahtjeva.

Informacije koje su pod kontrolom Pravobraniteljstva sadržane su u prilogu „Indeks registar“, koji je sastavni dio ovog Vodiča.

Ovaj Vodič se može dobiti u Pisarnici Pravobraniteljstva kao besplatan primjerak, a dostupan je i na web stranici Pravobraniteljstva www.pbr.gov.ba

3. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJI

3.1. Prije podnošenja zahtjeva za pristup informacijama treba pokušati tražene informacije dobiti na neformalan način

U slučaju kada postoji visoka razina pouzdanosti da Pravobraniteljstvo raspolaže traženom informacijom, a prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama, potrebno je kontaktirati osobu određenu ovim Vodičem, kako bi se, na neformalan način, pokušalo doći do potrebite informacije.

Ako se do potrebite informacije ne dođe na jednostavniji, neformalan način, u tom slučaju može se podnijeti formalan zahtjev Pravobraniteljstvu.

3.2. Adresa i informacije za kontakt Pravobraniteljstva BiH

Kontakt adresa za podnošenje formalnog zahtjeva za pristup informacijama:

Adresa: 71000 Sarajevo, ul. Džemala Bijedića do broja 37. (nova staklena zgrada)

Tel: + 387 33 803 001,

Fax: + 387 33 803 002

E-mail: pbr@pbr.gov.ba

Osoba u Pravobraniteljstvu mjerodavna za informiranje i obradu podnesenih zahtjeva je: Tajnik Pravobraniteljstva,

a u njegovoj odsutnosti Pravobranitelj BiH, telefon broj + 387 33 803 004.

3.3. Planiranje zahtjeva za pristup informacijama

Prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama, neophodno je da se pažljivo i splaniraju i utvrde informacije koje se žele dobiti, te da se predviti iznos eventualno potrebitih finansijskih sredstava neophodnih za umnožavanje traženih dokumenata.

Poželjno je da se prethodno utvrdi da se radi o informacijama kojima pristup nije ograničen ili zabranjen.

3.4. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama

Pravo pristupa informaciji se ostvaruje podnošenjem Pravobraniteljstvu Zahtjeva za pristup informacijama (u daljem tekstu: zahtjev) i to: preko redovne ili elektronske pošte, faksa ili neposrednom predajom u ured za prijem pošte - Pisarna Pravobraniteljstva.

Pristup informacijama osigurat će se podnosiocu zahtjeva na jednom od zvaničnih jezika Bosne i Hercegovine, kao i na originalnom jeziku koji je različit od zvaničnih jezika, ako je to moguće.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv institucije kojoj se podnositelj obraća za zahtjevom za davanje informacija;
- dovoljno podataka o naravi i/ili sadržaju informacije kako bi se Pravobraniteljstvu omogućilo poduzimanje aktivnosti u pronalaženju zahtijevane informacije.
- ime, prezime i adresu osobe koja podnosi zahtjev, uključujući i podatke za kontakt s podnosiocem zahtjeva.

Osoba koja ponosi zahtjev dužna je dokazati svoj identitet ili, ako se zahtjev predaje putem pošte, priložiti preslik osobnog dokumenta sa fotografijom.

Tiskanica zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, s elementima koje je potrebno popuniti da bi zahtjev ispunjavao formalne uvjete iz stavka 2. ovog članka, sadržan je u prilogu Vodiča i čini njegov sastavni dio.

Ako je zahtjev sačinjen od strane zakonskog zastupnika podnosioca zahtjeva ili osobe koja je opunomoćena da traži pristup informacijama, ta osoba će potpisati zahtjev, dokazati svoj identitet, dokazati da je zakonski zastupnik ili punomoćnik, te priložiti preslik osobnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

3.5. Rok za dobijanje informacije

Po primitku zahtjeva Pravobraniteljstvo je dužno, putem ovlaštene osobe, razmotriti činjenice i okolnosti od značaja za obradu zahtjeva.

Pravobraniteljstvo je dužno u roku od 15 dana po primitku zahtjeva podnosioca zahtjeva obavijestiti o tome da li mu je pristup informacijama odobren ili odbijen.

U slučaju izuzetka i potrebe ispitivanja povjerljivih komercijalnih informacija i ispitivanja javnog interesa, rok se može, sukladno Zakonu, produžiti.

Podnositelj zahtjeva se mora obavještavati o svim radnjama i razlozima produženja roka.

3.6. Kako postupiti u situaciji kada Pravobraniteljstvo ne posjeduje informaciju

U slučaju da Pravobraniteljstvo nema informaciju traženu zahtjevom, kao i u slučaju da nema pristup traženoj informaciji, obvezno je da, najkasnije osam dana po primitku zahtjeva, isti prosljedi onoj instituciji ili pravnoj osobi koja može po tom zahtjevu postupiti.

O učinjenom iz prethodnog stavka, Pravobraniteljstvo pismeno, zaključkom, obavještava podnosioca zahtjeva.

3.7. Pristup informacijama

U slučaju da zahtjev ne ispunjava potrebne formalne uvjete iz članka 4. i 5. ovog Vodiča, podnositelj zahtjeva će biti pismeno obaviješten, ukoliko je takvo obavještenje moguće, da njegov zahtjev ne može biti obrađen iz tih razloga.

Obavještenje iz prethodnog stavka će biti sačinjeno sukladno Zakonu i dostavljeno najkasnije osmog dana od dana prijema zahtjeva. Istom obavijesti podnositelj zahtjeva obavijestiti će se i o mogućnosti podnošenja priziva određenom organu kome priziv treba da bude upućen, uključujući neophodne podatke za kontakt s takvim organom, kao i o pravu obraćanja Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

Za zahtjeve koji ne sadrže dovoljno podataka u svezi sa prirodom ili sadržajem zahtijevane informacije, u obavijesti će se navesti specifična pitanja koja mogu razjasniti zahtjev i uz isti će se dostaviti preslik ovog Vodiča.

Preinačeni zahtjev istog podnosioca smatrat će se novim zahtjevom.

Način pristupa informaciji može biti:

- neposredni - osobnim uvidom u informaciju,
- slanjem informacije na kućnu adresu podnosioca zahtjeva,
- umnožavanjem informacije.

Nakon prijema zahtjeva za pristup informaciji Pravobraniteljstvo je dužno, uz pomoć osobe mjerodavne za informiranje, poduzeti sve potrebne mjere za prikupljanje zahtijevane informacije i razmotriti činjenice i okolnosti od značaja za obradu podnesenog zahtjeva.

Ukoliko je pristup informaciji odobren, djelomično ili u cjelini, Pravobraniteljstvo je dužno, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, o tome rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva. Rješenjem se utvrđuje mogućnost osobnog pristupa i uvida u informacije u prostorijama Pravobraniteljstva, u vrijeme koje odgovara i podnosiocu zahtjeva i uposlenom osoblju, ili o tome da će, pod uvjetom da informacija sadrži manje od deset stranica, informacija biti dostavljena u pisanoj ili elektronskoj formi, redovnom ili elektronskom poštom.

3.8. Troškovi umnožavanja

Sukladno odobrenom zahtjevu, Pravobraniteljstvo obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti da dobije preslik tražene informacije, a ako informacija sadrži više od deset stranica, da će istu dobiti nakon izvršene uplate naknade troškova umnožavanja.

Sukladno Zakonu, Pravobraniteljstvo ne naplaćuje naknade za podnošenje zahtjeva ili za pismena obavještenja u smislu Zakona, dok se naknada za izvršene usluge umnožavanja naplaćuje, sukladno odluci Vijeća ministara BiH o troškovima umnožavanja traženih informacija, sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/01), i to:

- 0,50 KM za svaku stranicu standardnog formata,
- 10 KM po disketi za elektronsku dokumentaciju.

Navedeni iznos se uplaćuje unaprijed na slijedeći način:

Primatelj: Centralna banka BiH

Ministarstvo financija i trezora

Broj računa: 0000030000000145

SWIFT CODE:

Poziv na broj: 37111

Svrha doznake: uplata sredstava Pravobraniteljstvu BiH, s naznakom: „Za informacije, sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u BiH“.

Prvih deset stranica umnožavanja materijala standardnog formata je besplatno, a za sve druge tražene informacije s većim brojem stranica, umnožavanje istih podnositelj zahtjeva plaća unaprijed.

Umnožavanje materijala se vrši u Pravobraniteljstvu.

4. OGRANIČENJE PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pravobraniteljstvo može odbiti zahtjev za pristup informacijama (izuzete informacije), djelomično ili u cjelini, i to u slijedeće tri kategorije informacija:

Prava kategorija izuzetaka odnosi se na funkcije Pravobraniteljstva kao javnog organa. U smislu ove kategorije, izuzetak može biti utvrđen u slučajevima kada bi otkrivanje informacije izazvalo značajne štete po zakonske ciljeve sljedećih kategorija u Bosni i Hercegovini:

- interes vanjske politike, obrane, sigurnosti i zaštite javne sigurnosti;
- interes monetarne politike;
- sprečavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala;
- zaštita tajnosti pretresa sa koje je javnost isključena;
- zaštita postupka protiv maloljetnika u smislu odredaba Zakona o kaznenom postupku Bosne i Hercegovine;
- zaštita procesa za donošenje odluka Pravobraniteljstva i uposlene osobe u Pravobraniteljstvu, a ne obuhvata činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije.

Druga kategorija izuzetaka odnosi se na slučaj kada zahtjev za pristup informacijama uključuje po povjerljive komercijalne interese treće strane.

Pravobraniteljstvo BiH će odmah dopisom obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i informirati je da će informaciju objaviti ukoliko treća strana u roku od 15 dana po prijemu obavijesti u tom smislu ne odgovori da takvu informaciju smatra povjerljivom i navede razloge za štetu koja bi proistekla zbog objavljivanja informacije.

Treća kategorija izuzetaka odnosi se na opravdanu zaštitu privatnost treće osobe, sukladno zakonu i Europskoj konvenciji za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda (članak 8. Konvencije).

Pravobraniteljstvo će priopćiti traženu informaciju bez obzira na izuzetke utvrđene Zakonom, ako je to opravdano javnim interesom, imajući pri tomu u vidu svaku korist ili štetu koje mogu proizaći iz priopćavanja informacije.

5. ZAŠTITA PRAVA U SLUČAJU DA PRISTUP INFORMACIJAMA NIJE DOBREN

U slučaju odbijanja pristupa informaciji, djelomično ili u cjelini, Pravobraniteljstvo o tomu rješenjem obavještava podnositelja zahtjeva najkasnije 15 dana od dana prijema zahtjeva, sukladno Zakonu.

U rješenju će se navesti razlozi odbijanja pristupa informaciji, zakonski osnov za status izuzeća informacije, sva materijalna prava koja su važna za odluku, te uputiti podnositelja zahtjeva o pravu na ulaganje priziva.

U navedenom slučaju, podnositelj zahtjeva može:

- da uloži priziv na takvu odluku;
- u slučaju da je podnositelj zahtjeva nezadovoljan glede odluke po prizivu, može pokrenuti upravni spor pred Sudom BiH i/ili
- da se obrati Ombudsmenu za ljudska prava BiH u bilo kojoj fazi postupka, na adresu:

Ombudsmen za ljudska prava BiH
71000 Sarajevo
Zagrebačka
Tel/Fax: +387 33
E-mail: inoombudsmen.gov.ba

Rokovi za ulaganje priziva su precizno definirani i strogo formalni, te se njihovim propuštanjem rizikuje gubitak prava na podnošenje priziva.

6. PRISTUP OSOBNIM INFORMACIJAMA

Zakonom se predviđa posebna procedura za pristup osobnim informacijama, odnosno informacija koje se tiču privatnog života.

U smislu prednjethodnog stavka, pristup osobnim informacijama može tražiti samo osoba na koju se odnose, tako što će svojeručno potpisati zahtjev i predočiti važeći indentifikacioni dokument, s fotografijom.

Zahtjev može podnijeti i zakonski zastupnik, odnosno punomoćnik osobe na koju se osobne informacije odnose. Zakonski zastupnik i punomoćnik dužni su potpisati zahtjev, pokazati svoj zakonom utvrđeni indentifikacioni dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju ili punomoć, kao i preslik zakonom utvrđenog osobnog dokumenta podnositelja zahtjeva.

Zakon daje pravo kojim se osigurava da osobne informacije, koje su pod kontrolom javnog organa, budu točne, aktualne, kompletne, relevantne za zakonito korištenje zbog kojeg su pohranjene, te da na bilo koji drugi način ne budu pogrešne.

Nakon pristupanja osobnoj informaciji, može se zahtijevati izmjena, dopuna ili davanje komentara, koji se dodaje na osobne informacije. Zahtjevi za izmjene ili dopune osobnih podataka nisu vremenski ograničeni.

Ukoliko utvrdi da nisu ispunjeni zakonski uvjeti u pogledu točnosti, aktulanosti, relevantnosti za zakonito korištenje zbog kojeg su pohranjeni, ili utvrdi da su na bilo koji drugi način pogrešni, javni organ može rješenjem odbiti traženu izmjenu ili dopunu osobnih podataka. Takvo rješenje sadrži i pouku o pravnom lijeku.

7. OBVEZA DOSTAVLJANJA

Ovaj Vodič je dostavljen Ombudsmenu za ljudska prava BiH.

Vodič je besplatan i može se dobiti u Pisarni Pravobraniteljstva Bosne i Hercegovine, a dostupan je i na web stranici www.pbr.gov.ba.

Broj: 01-10-PBiH-40/10
Sarajevo, 26. 02. 2010. godine

PRAVOBRANITELJICA
BOSNE I HERCEGOVINE

Željka Klobučar

8. FORMULAR ZAHTJEVA – obrazac

Ime i prezime:	
Adresa:	
Tel./GSM:	
e-mail:	

Datum:	
---------------	--

PRAVOBRANITELJSTVU BOSNE I HERCEGOVINE
71000 Sarajevo
ul. Džemala Bijedića do broja 37. (nova staklena zgrada)

PREDMET: Z a h t j e v za pristup informacijama, podnosi se

Na temelju Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj: 28/00, 45/06 i 102/09), tražim da mi omogućite pristup sljedećim informacijama:

Zaokružite način na koji želite da pristupite informacijama:

<input checked="" type="checkbox"/> neposredan uvid	<input checked="" type="checkbox"/> umnožavanje informacije	<input checked="" type="checkbox"/> slanje informacije na kućnu adresu	<input checked="" type="checkbox"/> slanje informacije elektronskom poštom
---	---	--	--

Prilog:

(podnositelj zahtjeva)